

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 9 города Невинномысска**

Обсуждено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 149 от 30.08.2024

Директор МБОУ гимназии № 9

О.А.Сверкунова

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 9 г. Невинномысска
(МБОУ гимназии № 9)**

I. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете (далее — Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 9 (далее — Учреждение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, где рассматриваются основные вопросы образовательной и воспитательной деятельности.

1.4. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

1.5. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательной деятельности в Учреждении;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников

- Учреждения достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива;
- определение путей совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС на всех уровнях обучения.

2.2. Компетенция педагогического совета Учреждения

- принятие локальных нормативных актов, образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения, о переводе обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушении Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с «Порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся»;
- принятие решения о награждении выпускников Учреждения, завершившим освоение образовательной программы среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам и золотой медалью «За особые успехи в учении»;
- принятие решения о поощрении выпускников Учреждения золотой медалью и серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении»;
- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия обучающихся или

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления Учреждения;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие учебного плана, плана основной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования образовательной деятельности Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

III. Права и ответственность членов педагогического совета

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы и собственных решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники, директор Учреждения, его заместители.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.10. Педагогический совет представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

V. Документация педагогического совета

5.1. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, фиксируются все вопросы и предложения, выносимые на педагогический совет. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения – постоянно.

5.2. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.3. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

VI. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Учреждения.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.