

Утверждено приказом
директора МБОУ гимназии № 9
г. Невинномыска
от 05.09.2024 № 169

О.А.Сверкунова



**Дорожная карта
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ гимназия № 9
на 2024 – 2025 учебный год**

1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Август, 2024	Администрация
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ гимназии № 9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ гимназии № 9» 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии №9 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ гимназии №9 4. Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ гимназии № 9 	Август, 2024	Администрация
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать приказ 	Сентябрь, 2024	Кураторы по направлениям

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Информирование на сайте гимназии.	Сентябрь, 2024	Кураторы по направлениям
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, родителей.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	Сентябрь, 2024	Кураторы по направлениям
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь, 2024	Кураторы по направлениям

3.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь, 2024	Кураторы по направлениям
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение опроса на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь, 2024	Кураторы по направлениям
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь, 2024	Кураторы по направлениям
5.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Парная работа	1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение встречи наставника и наставляемого по итогам реализации плана.	Сентябрь Октябрь Ноябрь-апрель Май 2025	Заместитель директора по УВР