

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ

ДИРЕКТОРА МБОУ ГИМНАЗИИ № 9

Г. БЕВИННОМЫССКА

01.05.09.2024 № 169

О.А. СВЕРКУНОВА



## **Положение**

### **о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ гимназии № 9 (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества МБОУ гимназии № 9 (далее гимназия), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

#### **2. Основные понятия и термины**

2.1. *Наставничество* - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. **Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. **Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. **Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. **Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. **Куратор** - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества по курируемому направлению, за разработку проекта программы в соответствии с выбранной формой, формирование наставнических пар в своей форме и реализацию наставнического цикла.

2.7. **Целевая модель наставничества** - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

2.8. **Благодарный выпускник** - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

### 3. Цели и задачи наставничества

3.1 Целью наставничества в гимназии является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов.

### **3.2 Основными задачами школьного наставничества являются:**

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

## **4. Организационные основы наставничества**

4.1 Школьное наставничество организуется на основании приказа директора гимназии.

4.2 Руководство деятельностью наставничества осуществляют кураторы, назначенные приказом директора гимназии из числа заместителей директора школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

4.3 Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором гимназии, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

4.4 Наставляемым могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;

4.5 Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками,
- ИКТ компетенциями и т.д.

4.6 Наставниками могут быть

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;

- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного
- педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся – активные участники родительских советов;

4.7. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей гимназии в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.8 Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от несовершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.9. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора гимназии.

## **5. Реализация целевой модели наставничества**

5.1 Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей гимназии, в целевой модели наставничества рассматриваются формы наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».

5.2 Представление программ наставничества по формам на сайте гимназии.

5.3 Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый:

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года
- Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании

## **6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**

6.1 Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.3 Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

## **7. Обязанности наставника**

7.1 Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности.

7.2 Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

7.3 Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

7.4 Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

7.5 Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

7.6 Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.

7.7 Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

7.8 Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.

7.9 Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

## **8. Права наставника**

8.1 Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8.2 Защищать профессиональную честь и достоинство.

8.3 Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8.4 Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.

8.5 Получать психологическое сопровождение.

8.6 Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

## **9. Обязанности наставляемого**

9.1 Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ гимназии №9, определяющих права и обязанности.

9.2 Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

9.3 Выполнять этапы реализации программы наставничества.

## **10. Права наставляемого**

10.1 Вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

10.2 Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.

10.3 Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

10.4 Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

10.5 Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

## **11. Механизмы мотивации и поощрения наставников**

11.1 Мероприятия по популяризации роли наставника.

11.2 Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.

11.3 Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

1.4 Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"

1.5 Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

1.6 Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

## **12. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: Положение о наставничестве в МБОУ гимназии № 9;

Приказ директора гимназии о внедрении целевой модели наставничества; Целевая модель наставничества в МБОУ гимназии № 9.

Дорожная карта внедрения системы наставничества в МБОУ гимназии № 9.

Приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников;  
Приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп».